

# LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių muziejuje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

2.3. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ar reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3. Lietuvos jūrų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1527 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 patvirtintomis Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis ir kitų teisės aktų nuostatomis.

## II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

4. Lietuvos jūrų muziejus yra respublikinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarianti muziejines vertybes, parodančias Lietuvos kaip jūrinės valstybės laivybos istoriją bei jūros gamtos įvairovę. Muziejus priskiriamas gamtos ir istorijos (laivybos istorijos) muziejų rūšiai.

5. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

6. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

6.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

6.2. personalo įdarbinimas ir karjera;

6.3. atskirų darbuotojų funkcijų ir atsakomybės reglamentavimas.

7. Atsižvelgiant į Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. teisinės prielaidos, apimančios teisės aktų nenuoseklumą, dažną jų keitimą ir iš to kylančias kolizijas;

7.2. žmogiškosios prielaidos, įvardijamos darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

## III SKYRIUS

## **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išsiaiškinti ir šalinti priežastis korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

9. Programos uždaviniai:

9.1. siekti užtikrinti informacijos viešumą;

9.2. siekti užtikrinti priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

9.3. didinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę.

10. Programos įgyvendinimo veiksmingumas vertinamas pagal šiuos rodiklius:

10.1. įvykdytų priemonių, numatytų Lietuvos jūrų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, skaičius;

10.2. oficialių ir anoniminių pranešimų apie pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičius;

10.3. nustatytų priimamų sprendimų, viešųjų pirkimų ir kitų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičius.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ**

11. Programa rengiama 3 (trijų) metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Lietuvos jūrų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas, priedas). Planas yra neatskiriama Programos dalis.

12. Programą bei Plane numatytas įgyvendinimo priemones vykdo jame nurodyti atsakingi asmenys.

13. Programos stebėseną ir atsakingų asmenų veiksmų vertinimą atlieka atsakingų asmenų tiesioginiai vadovai ir Lietuvos jūrų muziejaus direktorius.

14. Pasiūlymai dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali būti teikiami visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

15. Už netinkamą Programos vykdymą arba nevykdymą, klaidinančios informacijos pateikimą Programos įgyvendinimo veiksmingumą vertinantiems asmenims gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Kas 3 (treji) metai Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo parengia naujo laikotarpio Programos su įgyvendinimo priemonių planu projektą ir teikia jį tvirtinti Muziejaus direktoriui.

17. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami, papildomi ar naikinami Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus įsakymu.

18. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Lietuvos jūrų muziejaus internetinėje svetainėje [www.muziejus.lt](http://www.muziejus.lt).

19. Programoje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

---

**LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdyto terminas</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1 uždavinys – siekti užtikrinti informacijos viešumą</b>				
1.	Paskelbti Lietuvos jūrų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei informaciją apie vykdomą antikorupcinę veiklą muziejaus internetinės svetainės www.muzejus.lt. skyrelyje „Korupcijos prevencija“	iki 2021-05-03	Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėja, Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojai	Užtikrinamas Lietuvos jūrų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, informacijos apie vykdomą antikorupcinę veiklą viešumas
2.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį ir reikalavimus Lietuvos jūrų muziejaus internetinėje svetainėje www.muzejus.lt	nuolat	Vyriausioji finansininkė-finansų ir personalo valdymo skyriaus vedėja, vyresnioji personalo specialistė, Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėja, Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojai	Užtikrinamas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas
3.	Teikti metinę veiklos ataskaitą Lietuvos jūrų muziejaus tarybai	kartą per metus	Direktorė, darbo grupė	Užtikrinamas informacijos viešumas
4.	Informuoti Lietuvos jūrų muziejaus darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas pajamas ir jų panaudojimą	ne rečiau nei kartą per metus visuotinio darbuotojų susirinkimo metu	Vyriausioji finansininkė-finansų ir personalo valdymo skyriaus vedėja	Užtikrinamas informacijos viešumas
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.	Skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių	Lietuvos	Vyriausioji finansininkė-	Užtikrinamas informacijos viešumas

	ataskaitų rinkinius muziejaus internetinėje svetainėje www.muziejus.lt	Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytais terminais	finansų ir personalo valdymo skyriaus vedėja, vyriausiosios finansininkės-finansų ir personalo valdymo skyriaus vedėjos pavaduotoja	
6.	Lietuvos jūrų muziejaus interneto svetainėje www.muziejus.lt skelbti informaciją kur ir kaip pranešti apie galimus korupcijos atvejus	nuolat	Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėja, Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
<b>2 uždavinys – siekti užtikrinti priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumą</b>				
1.	Peržiūrėti ir, atsižvelgiant į aktualių redakcijų teisės aktų nuostatas, atnaujinti viešuosius pirkimus, jų procedūrų organizavimą reglamentuojančius vidinius teisės aktus, tvarkų aprašus	nuolat	Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vedėja, Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus darbuotojai	Užtikrinama viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų atitiktis aktualių redakcijų teisės aktų nuostatomis
2.	Skelbti informaciją apie vykdomus ir planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka	nuolat	Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vedėja	Užtikrinamas atliekamų viešųjų pirkimų skaidrumas
3.	Organizuoti ir vykdyti personalo atrankos procedūras, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis	nuolat	Vyriausioji finansininkės-finansų ir personalo valdymo skyriaus vedėja, vyresnioji personalo specialistė	Užtikrinamas personalo atrankos procedūrų skaidrumas
4.	Vykdyti finansinių ir materialinių išteklių naudojimo ir apskaitos kontrolę	nuolat	Vyriausioji finansininkės-finansų ir personalo valdymo skyriaus vedėja, Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vedėjas	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>3 uždavinys – didinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę</b>				
1.	Supažindinti darbuotojus su Lietuvos jūrų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano nuostatomis	iki 2021-04-30	Skyrių, padalinių vadovai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
2.	Vykdyti privačių interesų deklaravimo kontrolę	nuolat	Viešųjų pirkimų ir turto	Mažinama korupcijos pasireiškimo

			valdymo skyriaus vedėja, vyresnioji personalo specialistė	rizikos tikimybė, didinama darbuotojų atsakomybė ir atskaitomybė
3.	Organizuoti darbuotojų švietimą ar mokymus korupcijos prevencijos, privačių interesų deklaravimo klausimais	kartą per metus 2021-2023 m. laikotarpiu	Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vedėja, vyresnioji personalo specialistė, administratorė-referentė	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė, ugdomos darbuotojų bendrosios ir specialiosios kompetencijos korupcijos prevencijos ir privačių interesų deklaravimo srityse
4.	Informuoti darbuotojus apie Lietuvos jūrų muziejaus kultūrinę, finansinę ir ūkinę veiklą	ne rečiau nei kartą per savaitę darbuotojų pasitarimų metu, ne rečiau nei kartą per metus visuotinio darbuotojų susirinkimo metu (nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į visuotinius ribojimus dėl koronaviruso situacijos)	Skyrių ir padalinių vadovai, darbuotojai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė, didinama darbuotojų atsakomybė ir atskaitomybė
5.	Vykdyti tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę	nuolat	Pastatų ir aplinkos priežiūros skyriaus vedėjas	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6.	Koordinuoti ir kontroliuoti Lietuvos jūrų muziejaus 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	kasmet iki 2021-02-14	Direktorė, direktorės paskirtas (-ti) darbuotojas (-ai)	Atliekama Lietuvos jūrų muziejaus 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizė. Pateikiamas išvadas dėl programos vykdymo ar koregavimo
7.	Parengti Lietuvos jūrų muziejaus 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos projektą ir pateikti Lietuvos jūrų muziejaus direktoriui tvirtinimui	iki 2023-12-31	Direktorės paskirtas (-ti) darbuotojas (-ai)	Parengtas Lietuvos jūrų muziejaus 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos projektas

